

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

 Laatuspäivä
 11.4.2018

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
 Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Avo-Asumisoikeus Oy
	Osoite Hallituskatu 17, 33200 TAMPERE
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 020 741 3295, isannointi@avoasunnot.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Kulmala
	Osoite Hallituskatu 17, 33200 TAMPERE
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Järjestelmä asumisoikeusasuntojen rakennuttamista; - myyntiä ja vuokrausta sekä isännöintiä varten
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> - asumisoikeusasukkaan/vuokralaisen tietojen ylläpito - vuokra- ja käyttövastikevalvonta (vuokrareskontran ylläpito) - vuokrasuhteeseen ja asunnon hallintaan perustuvien saatavien perintä - asuntojen kunnossapito - asukasviestintä - sisäänmuutto- ja poismuuttoajankohdat
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - vuokralaisen ja muiden samassa taloudessa asuvien tiedot; nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot (osoite, puh.nrot, sähköpostiosoitteet) - asumisoikeus/vuokrasopimustiedot; huoneiston tiedot, asumisoikeusmaksu, vuokra-aika, käyttövastikkeen/vuokran suuruus ja muut sopimusehdot - mahdollisen edunvalvojan nimi ja yhteystiedot - vuokran ja vuokrasopimukseen perustuvien maksujen erääntymis- ja suoritusajankohdat - vuokrasuhteeseen perustuvaa velkaa koskevat maksusuunnitelmat - vuokrasuhteen päättymistä koskevat tiedot (irtisanominen, purkaminen, muutto-/häättöpv) - vuokralaiselle annetut varoitukset, vuokralaisen reklamaatiot vastauksineen sekä muu vuokrasuhteen kannalta sisällöltään merkittävä viestintä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn täyttämän asuntohakemuksen tiedot - rekisteröidyn hakemuksensa liitteeksi toimittamista dokumenteista ilmenevät tiedot - rekisteröidyn muun kommunikoinnin yhteydessä antamat tiedot - rekisteröidyn antamia huoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärää koskevia tietoja täydennetään tarvittaessa Väestörekisterikeskuksesta hankittavilla tiedoilla

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Avo-Asumisoikeus Oy:n ulkopuolisten käyttöön. Ulkopuoliset tahot (sopimuskumppanit), joille tietoja luovutetaan toimeksiannon perusteella: - kirjanpito - asuntohakemuksissa ja vikailmoituksessa ilmoitetut tiedot ovat sivuston- ja palvelimenylläpitäjien tietokannassa - tahot, joilla on lainsäädäntöön peruustuva oikeus tietojen saantiin
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot säilytetään rekisterinpitäjän lukittavissa ja hälyttimillä turvatuissa toimitiloissa lukituissa kaapeissa, joihin asiattomilla ei ole valvomatonta pääsyä. Aineisto säilytetään erityistä huolellisuutta noudattaen ARA:n asukasvalintaoppaan antamien ohjeiden mukaan. Aineistot hävitetään asianmukaisesti ulkopuolisen toimijan (Prosec-paperintuhous) toimesta. Tietoja säilytetään valtion ohjeiden mukaan 10 v. sen jälkeen, kun sopimus on päättynyt.</p> <p>B ATK:ia käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset tiedot on tallennettu erityisesti tätä tarkoitusta varten kehitettyyn järjestelmään, joka on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla vallitsevan tietoturvakäytännön mukaisilla teknisillä keinoilla. Rekisterinpitäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja myöntää niitä vain nimetyille henkilöille, jotka tehtäviensä hoitamiseksi tarvitsevat pääsyn tietoihin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys asiakaspalveluumme. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	